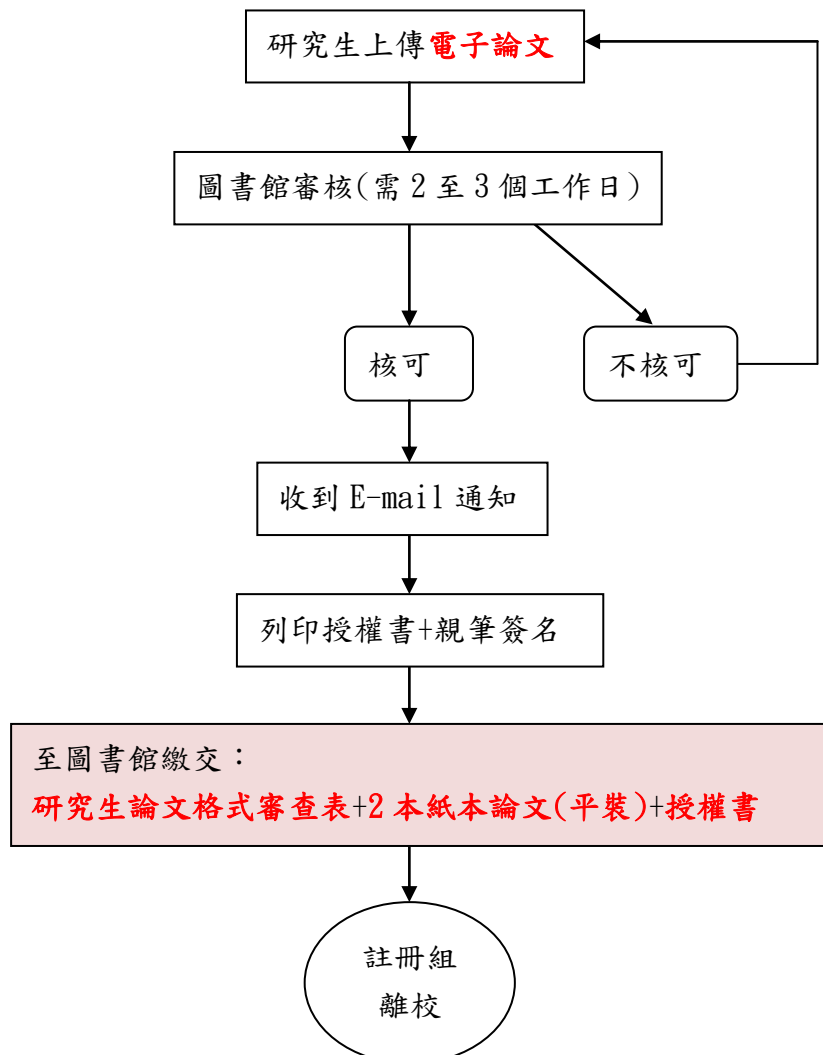


# 健行科技大學研究生畢業離校

## 繳交論文說明

※ 注意事項：

1. 為統一研究生學位論文之寫作格式，並令其知所依循，教務處特依據本校「研究所碩士學位考試辦法」訂定碩士論文格式規範。
2. **碩士論文格式規範**下載處請研究生登入S I P學生資訊系統：各申請與查詢  
→其他→教務表單→ 學生專區→研究生論文格式規範。
3. 繳交碩士論文流程：



4. 電子論文全文務必要上傳至【[健行科技大學電子學位論文系統](#)】，圖書館上線審查論文需 2 至 3 個工作日(無法上傳後立即審核)，研究生上傳論文後不需至圖書館，審核結果會以 E-mail 通知，研究生亦可再次登入系統查詢審核結果。

(1) 線上建檔須知

- i. 研究生自行登錄「健行科技大學電子學位論文服務(ETDS)系統」(網址：<http://120.124.109.123/main/index>)，輸入論文基本資料、上傳論文全文電子檔，並送出審查。
- ii. 請將論文以一文一檔(統一為 PDF 檔)的方式，需加學校浮水印，並設定保全防止他人 COPY，保全設定成不可複製文字但可以列印。
  - PDF 設定保全請參考  
[http://120.124.109.123/files/standards\\_uch.pdf](http://120.124.109.123/files/standards_uch.pdf)。
  - PDF 轉檔軟體請洽系辦或電算中心辦公室有提供一台電腦可設定保全。
  - 也可用免費軟體 PDF\_Creator(本校電算中心 FTP 可下載)，上列網址有教學。

(2) 審查

- i. 審核無誤後，系統會自動寄發「審查通過通知單」(內附授權書)，研究生自行列印授權書簽名後送至圖書館。
  - ii. 若有未通過審查之情形，系統會自動寄發 e-mail 通知，請儘速更正錯誤項目或重新上傳電子檔。
5. 研究生電子論文需於審查通過後再送裝訂(以免有錯誤需重新裝訂)，論文裝訂完成後至圖書館繳交下列 3 樣，即可至註冊組辦理離校：
- (1) 將【**研究生論文格式審查表**】送至圖書館蓋章。
  - (2) 同時繳交**兩本紙本論文**(平裝本)。
  - (3) **授權書**。
6. 研究生可自行決定是否將**論文電子檔全文公開**於國家圖書館的「台灣博碩士論文知識加值系統」，同意全文公開者需**自行上傳電子檔**，上傳方式請直接點選[國圖論文授權連結](#)，上傳檔案並簽署授權書寄回國圖。